

ANALYSTE PERFORMANCE DE GESTION

F/H – Contrat d'Alternance dès Janvier 2021

01/12/2020

L'Ophis Puy de Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent sur son territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

Au sein de la Direction Achats, Performance de gestion et Prévention des Risques, vous intégrez le service Performance de Gestion composé de deux collaborateurs.

MISSIONS

Aux côtés de votre tuteur interne, vous assurez les missions suivantes :

- Déployer les indicateurs mesurables et fiables de performance stratégiques et tactiques,
- Evaluer la performance de l'entreprise,
- Mesurer les écarts entre le réel et le préétabli (objectifs, budgets, plafonds...),
- Participer à l'animation du système de contrôle interne (outils, procédures, reporting),
- Participer à l'optimisation de l'organisation en proposant des outils d'aide à la décision,
- Etre acteur de la conduite du changement pour insuffler la culture du management par l'indicateur,
- Contribuer à insuffler la culture du feedback avec les managers de l'entreprise,
- Participer au pilotage de la mise en place du Système d'Information Décisionnel en interne et en externe.

PROFIL

- Etudiant en 4^{ème} ou 5^{ème} année d'Ecole de Commerce (filière Audit, Contrôle, Finances),
- Connaissances techniques requises : calculs de coûts, marges, rentabilité, mesure de la performance, techniques statistiques et analyse de données, contrôle budgétaire, gestion de projets,
- Précision, fiabilité, réactivité,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité à gérer son temps et ses priorités,
- Bonnes qualités relationnelles,
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Office, PowerBI...)

CONTACT

Si vous souhaitez intégrer une structure dynamique, en plein développement et à taille humaine alors adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à Madame Clémence LEROY : cleroy@ophis.fr ou par courrier : Service Ressources Humaines - Mme Clémence LEROY - 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.