

# Contrôleur de gestion (F/H) – CDD

24/09/2021

L'Ophis du Puy-de-Dôme développe sur son territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

## MISSIONS

Dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 6 mois minimum, vos principales missions seront les suivantes :

- L'élaboration des procédures et outils de gestion : élaborer et mettre en place les outils de reporting destinés à la Direction générale, définir les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place ;
- Les prévisions : participer à la définition des objectifs, réaliser des études économiques et financières ;
- L'analyse et le reporting : obtenir et collecter toute information susceptible d'agir sur le résultat de l'entreprise et la traduire en éléments financiers ;
- L'élaboration et le pilotage du processus budgétaire : définir les procédures de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels non financiers ;
- La supervision et le contrôle des clôtures comptables ;
- L'amélioration des performances de l'entreprise et la mise en place ou l'optimisation du système d'information.

## PROFIL

De formation supérieure (Bac +5) en Ecole de Commerce, Master 2 en Contrôle de gestion, Master en Comptabilité-Contrôle-Audit (CCA) ou équivalent, vous bénéficiez d'une première expérience sur un poste similaire.

Vous maîtrisez l'utilisation des Systèmes d'Information, avez une bonne culture comptable et des compétences en analyse de données. Vous êtes reconnu(e) pour votre aisance relationnelle, votre capacité d'organisation et de synthèse.

## CONTACT

Si vous souhaitez intégrer une structure dynamique, stable et à taille humaine et vous voulez rejoindre une équipe à fortes valeurs humaines alors adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : [recrutement@ophis.fr](mailto:recrutement@ophis.fr) ou par courrier : Service Ressources Humaines, 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.