

Data Manager F/H – CDI

24/09/2021

L'Ophis du Puy-de-Dôme développe sur son territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

MISSIONS

Au sein de la Direction de la Transition Digitale, le (la) manager de la donnée est en charge de l'intégrité des données ainsi que des flux au sein de l'écosystème applicatif et des entrepôts de données.

En étroite collaboration avec les métiers et en partenariat avec la Direction du Système d'Information, vos principales missions seront les suivantes :

- Construire, maintenir à jour et documenter la cartographie des données, leurs règles de gestion et leur flux ;
- Etablir les référentiels des données, les auditer (complétude, qualité et conformité RGPD, interface avec un DPO externe), les cartographier et préconiser les plans d'action ;
- Simplifier les alimentations, écrire et maintenir les flux entre applicatifs et établir leur cartographie ;
- Analyser les impacts des données dans les projets de système d'information, de modification de processus et de paramétrage ;
- Piloter les ressources internes (développeur BI) ou les partenaires extérieurs éventuels.

PROFIL

De formation supérieure (bac +5) Traitement de l'Information et Exploitation des Données avec une spécialité en data management, vous avez une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire.

Vous avez un goût particulier pour l'analyse de données et vous avez de solides bases en data management. Vous êtes une personne rigoureuse, persévérante et vous êtes force de proposition. De plus, vous êtes connu(e) pour votre sens de l'analyse et vos qualités relationnelles.

Enfin, vous maîtrisez Excel et PowerBi. Une connaissance de Pentaho, SQL, XML et PHP seront appréciées.

CONTACT

Si vous souhaitez intégrer une structure dynamique, stable et à taille humaine et vous voulez rejoindre une équipe à fortes valeurs humaines alors adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : Service Ressources Humaines. 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.