

COMPTABLE CONFIRME

F/H - CDI

L'Ophis du Puy-de-Dôme développe sur son territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

MISSIONS

Au sein de la Direction Comptable et Financière, vous rejoignez une équipe de 4 personnes.

Vos missions principales,

- Enregistrer les flux des comptabilités générale, analytique et auxiliaire,
- Gérer les relations avec les tiers (fournisseurs, clients, banques, ...),
- Etablir les rapprochements bancaires,
- Participer de manière active à l'arrêté des comptes et à l'analyse régulière des comptes comptables,
- Participer à l'élaboration du budget.

PROFIL

De formation comptabilité (BAC+2/3), vous justifiez d'une expérience réussie de 3 à 5 ans dans une fonction similaire, de préférence en cabinet d'expertise comptable et audit.

Vous maîtrisez les normes comptables et avez une bonne connaissance de la réglementation fiscale en vigueur.

Vous avez une bonne maîtrise de la gestion du processus achat (workflow factures, suivi des engagements et des validations, ...) et de la comptabilité analytique.

Vous faites preuve d'un état d'esprit orienté vers le travail en équipe.

De bonnes qualités relationnelles, de réactivité et de rigueur sont indispensables, ainsi qu'une maîtrise des outils informatiques.

CONTACT

Si vous souhaitez intégrer une structure dynamique, stable et à taille humaine et vous voulez rejoindre une équipe à fortes valeurs humaines alors adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : Service Ressources Humaines, 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.