

# CONSEILLER CLIENTÈLE

F/H – CDD

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

## MISSIONS

Dans le cadre d'un renfort au sein de notre Centre de Relation Clients nous recrutons 2 Conseillers(ères) Clientèle en CDD sur une période de 6 mois avec possibilité d'évolution en CDI.

Rattaché(e) à la Responsable du Service Relations Clients, le(la) Conseiller(ère) Clientèle a pour missions principales de :

- Accueillir et orienter le public sur le siège d'Ophis et les agences Clermontoises par roulement,
- Assurer la réception et le traitement des appels entrants,
- Diffuser une information de premier niveau auprès des personnes en contact avec l'Ophis,
- Recueillir et reformuler les sollicitations pour assurer une traçabilité, le traitement et la transmission aux services de l'organisme dans le respect des processus de gestion internes,
- Assurer un ensemble de tâches à caractère administratif : mise à jour des dossiers clients, traitement des mails, etc...
- Être en relation avec les référents internes ou externes pour s'assurer du suivi des demandes et veiller à l'avancement dans les délais convenus.

## PROFIL

- Vous êtes diplômé(e) d'un Baccalauréat dans le secteur des services, de l'assistantat d'entreprise, de l'accueil. Une expérience en centre d'appel serait un plus.
- Vous êtes doté(e) de qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Vous maîtrisez les techniques d'accueil physique et téléphonique et les principes de la relation client.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, votre rigueur dans le suivi des dossiers (délais de traitement et gestion des priorités) et votre réactivité.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

## CONTACT

Vous souhaitez intégrer une structure dynamique, en plein développement et à taille humaine ? Alors adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : [recrutement@ophis.fr](mailto:recrutement@ophis.fr) ou par courrier : OPHIS Service Ressources Humaines, 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.