

# GESTIONNAIRE COMPTABLE

F/H - CDI

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

## MISSIONS

Rattaché(e) à la Direction Comptable et Financière, vous rejoignez une équipe de 5 personnes au sein du service comptabilité générale.

Vos missions principales,

- Enregistrer les flux des comptabilités générale, analytique et auxiliaire,
- Gérer les relations avec les tiers (fournisseurs, clients, banques, ...),
- Etablir les rapprochements bancaires,
- Participer de manière active à l'arrêté des comptes et à l'analyse régulière des comptes comptables,
- Participer à l'élaboration du budget.

## PROFIL

De formation comptabilité (BAC+2), vous justifiez d'une première expérience dans une fonction similaire ou idéalement en cabinet d'expertise comptable.

Vous possédez des bases solides en comptabilité générale.

Vous faites preuve d'un état d'esprit orienté vers le travail en équipe.

De bonnes qualités relationnelles, de réactivité et de rigueur sont indispensables, ainsi qu'une maîtrise des outils informatiques.

## CONTACT

Si vous souhaitez intégrer une structure dynamique, en plein développement et à taille humaine alors adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : [recrutement@ophis.fr](mailto:recrutement@ophis.fr) ou par courrier : OPHIS Service Ressources Humaines. 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.