

CHARGE D'ACCUEIL (F/H)

CDD

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

MISSIONS

Au sein de notre agence de Clermont Métropole SUD, sous l'autorité de la Responsable d'agence, vous assurez l'accueil physique et téléphonique de l'agence et du siège d'OPHIS, vous apportez les réponses de premier niveau et/ou orientez vers l'interlocuteur adéquat.

Vous contribuez, par votre professionnalisme, à promouvoir l'image de qualité de service d'OPHIS du Puy de Dôme.

Vos missions principales sont :

- Accueillir, informer et/ou orienter les visiteurs,
- Réceptionner, filtrer et orienter les appels téléphoniques, renseigner l'interlocuteur ou le réorienter,
- Renseigner les locataires et/ou demandeurs de logement sur les procédures clés liées au logement social, et/ou les orienter vers les services adéquats,
- Assurer l'administratif de certaines missions en support à l'équipe,
- Veiller au bon respect de l'organisation de l'agence (planning de l'accueil, relances courriers, réception livraisons ...) en collaboration avec la Responsable d'agence et/ou le Responsable d'agence adjoint,
- Rédiger et mettre en publicité des annonces pour l'affichage commercial des vitrines de l'agence,
- Assurer le reporting de votre activité.

PROFIL

De formation Bac+2 secrétariat, assistant de manager, vous avez acquis une expérience professionnelle probante sur un poste en contact physique et téléphonique avec un public exigeant qui vous a permis de savoir faire face aux situations difficiles.

Des connaissances de base de la gestion locative chez un bailleur serait un plus.

CHARGE D'ACCUEIL (F/H)

CDD

Votre sens de l'écoute, votre aisance relationnelle, ainsi que votre esprit d'analyse et votre discrétion devront vous permettre de répondre efficacement aux missions de ce poste.

Vous êtes à l'aise dans l'utilisation des outils informatiques et votre communication écrite et orale est parfaitement maîtrisée.

Vous aimez le travail en équipe et communiquer auprès d'interlocuteurs variés.

CONTACT

Vous souhaitez intégrer une structure dynamique, en plein développement et à taille humaine ? Alors adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : OPHIS Du Puy De Dôme Service Ressources Humaines. 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.