

CONSEILLER CLIENTÈLE

F/H – CDD

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

Votre mission au quotidien :

Rattaché(e) à la Responsable du Service Relations Clients, vous êtes le premier point de contact de nos locataires. Véritable interface entre le public et les services internes d'OPHIS, vous jouez un rôle clé dans la qualité de l'accueil et la satisfaction client.

Vos missions principales sont :

- Accueillir et orienter le public physiquement et majoritairement par téléphone avec 80% du temps de travail consacré au traitement des appels entrants,
- Diffuser une information claire et de premier niveau auprès des personnes en contact avec l'Ophis,
- Recueillir et reformuler les sollicitations pour assurer une traçabilité, le traitement et la transmission aux services de l'organisme dans le respect des processus de gestion internes,
- Assurer des tâches administratives variées : mise à jour des dossiers clients, traitement des mails, etc...
- Collaborer avec les référents internes et externes pour garantir un suivi efficace des demandes et le respect des délais.

Votre Profil :

De formation Bac dans le secteur des services, de l'assistantat d'entreprise, de l'accueil, vous avez acquis une expérience professionnelle probante sur un poste en contact physique et téléphonique avec un public exigeant qui vous a permis de savoir faire face aux situations difficiles. Des connaissances de base de la gestion locative idéalement chez un bailleur serait un plus.

Votre sens de l'écoute, votre aisance relationnelle, ainsi que votre esprit d'analyse et votre discrétion devront vous permettre de répondre efficacement aux missions de ce poste.

Vous êtes à l'aise dans l'utilisation des outils informatiques et votre communication écrite et orale est parfaitement maîtrisée.

CONSEILLER CLIENTÈLE

F/H – CDD

Rejoindre OPHIS c'est aussi ça :

- Une équipe engagée et solidaire, évoluant dans un environnement de travail humain et bienveillant.
- Un cadre de travail responsable, marqué par un fort sens de l'engagement social.
- Des avantages attractifs : 13e mois, intéressement, carte ticket-restaurant, mutuelle d'entreprise et prévoyance collective avec prise en charge avantageuse.

Comment postuler ?

Vous êtes passionné(e) par le service client et souhaitez faire partie d'une équipe dynamique et innovante ? Rejoignez notre Office Public de l'Habitat et contribuez à améliorer la qualité de vie de nos locataires !

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : OPHIS Service Ressources Humaines, 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.