

AGENT DE MAINTENANCE DAAF

F/H – CDD 6 mois renouvelable

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

Votre mission au quotidien :

Dans le cadre de son engagement à assurer la sécurité de ses locataires, l'Ophis Puy-de-Dôme lance une campagne de remplacement des Détecteurs Autonomes Avertisseurs de Fumée (DAAF) dans l'ensemble de son parc locatif.

Pour mener à bien cette mission essentielle, nous recrutons un(e) agent(e) de maintenance DAAF, prêt(e) à intervenir sur le terrain, au contact des résidents, pour garantir la conformité et la fiabilité de ces équipements de sécurité.

Au sein de la Direction de la Relation Client et rattaché(e) au Responsable de la Régie Technique de Proximité, vos missions principales sont :

- **Remplacer les Détecteurs Autonomes Avertisseurs de Fumée (DAAF)** dans les logements de notre parc immobilier, en toute autonomie.
- **Utiliser une application mobile** pour faire signer les locataires et prendre des photos des installations réalisées.
- **Planifier et organiser les interventions** avec les locataires.
- **Assurer un suivi rigoureux de vos interventions** pour garantir la traçabilité et la qualité du service rendu.

Votre Profil :

Vous disposez d'une bonne aisance manuelle et êtes capable de réaliser des interventions techniques simples, une expérience en maintenance, bricolage ou petits travaux serait un plus.

Vous savez organiser vos missions de façon autonome, faire preuve de polyvalence et avez un bon relationnel et le sens du service client.

Vous êtes à l'aise avec les outils numériques (smartphone).

Permis B indispensable – déplacements quotidiens sur tout le département du Puy de Dôme.

Comment postuler ?

Vous souhaitez intégrer une structure dynamique, en plein développement et à taille humaine ?

Alors adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : OPHIS Service Ressources Humaines. 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.