

# L'OPHIS DU PUY-DE-DOME RECRUTE

## GESTIONNAIRE COMPTABLE F/H CDD 3 mois

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

### Votre mission au quotidien :

Dans le cadre d'un renfort temporaire, nous recherchons un(e) Gestionnaire Comptable pour rejoindre notre équipe Comptabilité Générale.

Vos missions principales sont :

- Enregistrer les flux des comptabilités générale, analytique et auxiliaire,
- Gérer les relations avec les fournisseurs,
- Assurer la saisie bancaire et les rapprochements.

### Votre Profil :

Vous êtes titulaire d'une formation en comptabilité (Bac +2 type BTS Comptabilité/Gestion ou équivalent).

Vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans en comptabilité, idéalement dans le secteur de l'immobilier ou chez un bailleur social.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels comptables.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre esprit d'équipe.

### Rejoindre OPHIS c'est aussi ça :

- Une équipe engagée et solidaire, évoluant dans un environnement de travail humain et bienveillant.
- Un cadre de travail responsable, marqué par un fort sens de l'engagement social.
- Des avantages attractifs : Carte ticket-restaurant, mutuelle d'entreprise et prévoyance collective avec prise en charge avantageuse.

### Comment postuler ?

Vous avez le sens du détail et aimez les chiffres ? Venez mettre vos compétences au service d'une mission sociale.

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : [recrutement@ophis.fr](mailto:recrutement@ophis.fr) ou par courrier : OPHIS Service Ressources Humaines, 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.