

RESPONSABLE D'AGENCE ADJOINT

F/H CDD 8 mois

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

Vos missions au quotidien :

Au sein de notre agence de proximité de Riom, rattaché(e) à la Responsable d'Agence, vous secondez, animez, organisez et contrôlez les activités de l'agence. Votre action s'inscrit dans le cadre de la stratégie et du projet d'entreprise d'OPHIS pour lesquels vous êtes force de proposition. Véritable relais de la Responsable d'Agence sur le terrain, vous animez et coordonnez les interventions des collaborateurs dans la gestion locative et patrimoniale.

Vos principales missions :

Management et animation des équipes :

- Assurer le management opérationnel des équipes de terrain, notamment les gardiens d'immeuble, et contribuer activement à la mobilisation des équipes,
- Remplacer la Responsable d'Agence en cas d'absence, notamment sur le management de l'ensemble de l'équipe de l'agence,

Pilotage d'activité et projets :

- Participer au déroulement des projets d'entreprise et de territoire, à leur mise en œuvre et décliner les orientations stratégiques d'OPHIS en veillant à la réalisation des objectifs,
- Contribuez à l'élaboration, au suivi et à la maîtrise des budgets (recettes et dépenses),
- Mettre en œuvre les projets transversaux et rendre compte quant à l'avancement de leur réalisation,

Qualité de service et gestion patrimoniale :

- Veiller à la bonne application des procédures, des règles d'hygiène et de sécurité et s'assurer des bonnes conditions d'exercice des métiers en immédiate proximité,
- Veiller à la performance du traitement des demandes des locataires, au respect des délais de réponse et à la bonne mise en œuvre des réponses qui sont apportées,
- Garantir l'entretien, l'amélioration, la conformité et la sécurité du patrimoine de l'agence dans le respect des procédures et des budgets,
- Assurer l'accueil de l'agence en cas d'absence de la Chargée d'Accueil, au même titre que les autres salariés de l'agence.

RESPONSABLE D'AGENCE ADJOINT

F/H CDD 8 mois

Votre Profil :

Vous êtes diplômé(e) d'un BAC+2/3 (BTS des professions immobilières, licence Affaires Immobilières ou équivalent) ou vous justifiez d'une expérience professionnelle de 3 ans minimum dans le domaine de **la relation client et du management**, idéalement acquise dans le secteur du logement social.

La **maîtrise des différents métiers de la gestion locative** (commercialisation, attributions, vie du bail, impayés...) constituera un véritable atout.

Vous vous reconnaissez dans les qualités suivantes :

- Capacité à **mobiliser et fédérer des équipes**, sens du leadership et courage managérial.
- Excellentes compétences relationnelles : **écoute active, communication et adaptation**.
- Autonomie, **réactivité**, esprit d'initiative.
- Sens aigu de la **relation locataire** et adhésion aux **valeurs sociales** portées par un bailleur public.
- Maîtrise des **outils bureautiques** – **Permis B indispensable**.

Rejoindre OPHIS c'est aussi ça :

- Une équipe engagée et solidaire, évoluant dans un environnement de travail humain et bienveillant.
- Un cadre de travail responsable, marqué par un fort sens de l'engagement social.
- Des avantages attractifs : RTT, intéressement, carte ticket-restaurant, mutuelle d'entreprise et prévoyance collective avec prise en charge avantageuse.

Comment postuler ?

Vous souhaitez évoluer dans un environnement où proximité, engagement social et pilotage opérationnel sont au cœur du quotidien ?

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : OPHIS Service Ressources Humaines, 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.