

ASSISTANT TECHNIQUE MAINTENANCE

F/H – CDD

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

Votre mission au quotidien :

Dans le cadre d'un renfort au sein de notre service maintenance, nous recrutons un Assistant Technique (H/F) pour un CDD de 6 mois. Vous travaillerez en appui de nos gestionnaires de maintenance sur des missions variées mêlant analyse de données, suivi technique et relation locataires.

Vos principales missions sont :

Analyse et exploitation de données :

- Analyser des bases de données Excel et concevoir des tableaux croisés dynamiques.
- Vérifier les données mensuelles transmises par ISTA.
- Réaliser des analyses de factures (électricité, gaz, marchés : chauffage individuel, PAC, robinetterie...).
- Contribuer à l'analyse des factures en souffrance.

Suivi technique et administratif :

- Mettre à jour le fichier inventaire de nos équipements.
- Appuyer le calcul de la dette locataire.
- Participer à la campagne de communication auprès des locataires concernés par la pose de nouveaux compteurs.

Votre Profil :

Compétences techniques :

- Très bonne maîtrise d'Excel (TCD, formules avancées, analyse de données).
- Connaissances dans les domaines : fluides, chauffage, électricité.
- Compréhension des facturations techniques (chauffage individuel, robinetterie, énergie).

ASSISTANT TECHNIQUE MAINTENANCE

F/H – CDD

Compétences comptables :

- Capacité à analyser, rapprocher et justifier des factures.
- Sens des chiffres, rigueur, fiabilité.

Qualités personnelles :

- Esprit d'analyse et sens de l'organisation.
- Aisance relationnelle (contacts locataires et échanges internes).
- Autonomie, esprit d'équipe.

Rejoindre OPHIS c'est aussi ça :

- Une équipe engagée et solidaire, évoluant dans un environnement de travail humain et bienveillant.
- Un cadre de travail responsable, marqué par un fort sens de l'engagement social.
- Des avantages attractifs : RTT, intéressement, carte ticket-restaurant, mutuelle d'entreprise et prévoyance collective avec prise en charge avantageuse.

Comment postuler ?

Envie de mettre vos compétences au service d'un projet social et utile ? Rejoignez notre Office Public de l'Habitat !

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : OPHIS Service Ressources Humaines, 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.