

Stage « Gestionnaire RH »

F/H – 4 à 6 mois

06/02/2026

OPHIS Puy de Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial développe sur son territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

Au sein du service des Ressources Humaines, tu intégreras une équipe composée de 8 personnes. Nous te proposons de participer activement à des missions variées relatives au développement RH et à la prévention des risques professionnels, pour l'OPHIS et sa filiale Clerdôme.

MISSIONS

Sur la base de ces missions générales, et en t'appuyant sur tes connaissances et expériences acquises, tu contribueras aux enjeux suivants :

- Participation à la mise à jour du DUERP : mise en place d'actions de prévention des risques professionnels, création et mise à jour des fiches « Equipement de Protection Individuelle », recensement et suivi des Fiches de Données de Sécurité, contribution à l'organisation et au suivi des réunions de CSSCT,
- Suivi et mise à jour des indicateurs RH (absentéisme, formation, bilan social...) et participation à l'amélioration des outils de suivi,
- Pré-sélection de candidatures dans le cadre des recrutements, rédaction et diffusion des offres, participation aux entretiens de recrutement,
- Participation au suivi des campagnes d'entretiens professionnels et analyse des données,
- Contribuer à la mise en place du Plan de Développement des Compétences des collaborateurs.

PROFIL

- Etudiant.e en Licence ou Master RH ou Droit Social, Titre professionnel RH,
- Connaissances requises : bureautique (Excel), notions de droit social, connaissances en matière de prévention des risques ou santé au travail, savoir mener une veille réglementaire,
- Implication, rigueur et sens de la confidentialité,
- Capacité à prendre des initiatives et à être rapidement autonome,
- Capacité à travailler en équipe et en transverse,
- Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles.

CONTACT

Si tu souhaites intégrer une structure dynamique, en plein développement et à taille humaine alors adresse ta candidature (CV et lettre de motivation) au service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : Service Ressources Humaines - 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.