

GESTIONNAIRE DE CONTRATS DE MAINTENANCE TCE

F/H – CDI

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

Votre mission au quotidien :

Au sein de la Direction de la Relation Client, vous intégrez le service Maintenance en plein développement. A la fois pilote et opérationnel, vous contribuez au plan d'entretien du patrimoine. Vous intervenez sur la gestion de contrats de maintenance tous corps d'état (pour exemple : chaudières, robinetterie...etc).

En effet, vos principales missions sont :

- **Gérer les contrats liés à l'exploitation du patrimoine** : définition du cadre d'un contrat, définition des documents contractuels et lancement des appels d'offres,
- **Suivre et mettre à jour les contrats** et assurer leur conformité,
- **Soutenir les services de proximité** dans la mise en œuvre des contrats,
- **Piloter les contrôles réglementaires** de votre périmètre,
- **Gérer et vérifier les travaux** annexes aux contrats.

Votre Profil :

De formation (bac+2/3) technique, idéalement en maintenance immobilière, vous avez une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire. De plus, vous avez une bonne maîtrise du bâtiment et de la gestion des contrats. Vous avez des connaissances tous corps d'état (TCE).

Vous combinez rigueur, esprit d'analyse et qualités relationnelles, ce qui vous permet de piloter efficacement vos missions dans un environnement technique exigeant.

Vous avez une appétence pour la gestion des données techniques et patrimoniales.

Vous maîtrisez les outils informatiques et le Pack Office.

Enfin, vous êtes titulaire du permis de conduire.

L'OPHIS DU PUY-DE-DOME
RECRUTE

GESTIONNAIRE DE CONTRATS DE MAINTENANCE TCE

F/H – CDI

Rejoindre OPHIS c'est aussi ça :

- Une équipe engagée et solidaire, évoluant dans un environnement de travail humain et bienveillant.
- Un cadre de travail responsable, marqué par un fort sens de l'engagement social.
- Des avantages attractifs : 13e mois, RTT, intéressement, carte ticket-restaurant, mutuelle d'entreprise et prévoyance collective avec prise en charge avantageuse.

Comment postuler ?

Envie de donner du sens à votre expertise technique ?

Rejoignez notre Office Public de l'Habitat et devenez un acteur clé de la vie quotidienne de nos locataires !

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : OPHIS Service Ressources Humaines, 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.