

Agent de Maintenance Contrat Multiservices (F/H) CDD 6 mois – Temps plein

L'OPHIS Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme, développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'habitat, de l'urbanisme, et des services aux collectivités.

Votre mission au quotidien :

Dans le cadre du déploiement d'un contrat multi-services sur le territoire de l'Agence de Cournon, notre Régie Technique de Proximité recherche un Agent de Maintenance Polyvalent(e) pour intervenir dans les parties privatives de nos résidences (logements des locataires).

Au quotidien, vous intervenez sur diverses missions de réparations et de remplacement de petites pièces en serrurerie-menuiserie, électricité ou encore en plomberie-robinetterie. Vous veillez au bon fonctionnement des équipements et à la sécurité des occupants, diagnostiquez les dysfonctionnements, proposez les solutions techniques adaptées et assurez le suivi des interventions.

Vous serez amené(e) à intervenir notamment sur des chantiers en :

- **Menuiserie - Serrurerie** : réparation et remplacement de serrures, cylindres, poignées, verrous et petits équipements associés.
- **Electricité** : remplacement d'appareillages électriques (prises, interrupteurs, douilles, luminaires, interphones), contrôle des installations et signalement des anomalies.
- **Plomberie - Robinetterie** : réparation ou remplacement de mécanismes de chasse d'eau, robinets, siphons, flexibles, joints et accessoires sanitaires.



Agent de Maintenance Contrat Multiservices (F/H) CDD 6 mois – Temps plein

Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'une formation CAP/BEP ou d'un Bac Professionnel dans le bâtiment (second œuvre, aménagement, finition...) et vous disposez d'une expérience significative sur chantier. Votre habilitation électrique BR est à jour.

On dit de vous que vous êtes autonome, réactif(ve), polyvalent(e) et que vous disposez d'un bon esprit d'équipe. Votre sens du service et votre aisance relationnelle vous permettent d'instaurer une relation de confiance avec les locataires.

Vous êtes également à l'aise avec les outils numériques (téléphone portable, tablette) pour assurer un suivi efficace de vos missions. Enfin, le permis B est indispensable pour assurer les déplacements quotidiens sur votre secteur.

Les petits plus chez OPHIS :

- Une équipe **engagée et solidaire**, évoluant dans un environnement de travail humain et bienveillant.
- Un cadre de travail **responsable**, marqué par un fort sens de l'engagement social.
- Des **avantages attractifs** : RTT, intéressement, carte ticket-restaurant, mutuelle d'entreprise et prévoyance collective avec prise en charge avantageuse.

Comment postuler ?

Vous aimez le terrain, le contact humain et les missions concrètes ?

Rejoignez notre Office Public de l'Habitat et devenez un acteur clé de la vie quotidienne de nos locataires !

Adressez votre candidature (CV + Lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : **OPHIS Service Ressources Humaines, 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.**

