

# Chargé de Secteurs (F/H) CDD – Temps plein

L'OPHIS Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme, développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'habitat, de l'urbanisme, et des services aux collectivités.

## Votre mission au quotidien :

Dans le cadre d'un renfort d'équipe, au sein de notre agence de proximité Clermont-Ferrand Métropole SUD, sous la responsabilité de la Responsable d'Agence, vous jouez un rôle clé dans la gestion de proximité de nos résidences.

Véritable relais terrain, vous êtes garant(e) de la qualité des services rendus aux locataires ainsi que de la maintenance du patrimoine géré.

Vos missions principales :

- **Piloter l'entretien du patrimoine** : planifier et suivre les travaux de remise en état et d'entretien courant, contrôler la propreté et la qualité des résidences.
- **Participer à l'élaboration des budgets de votre secteur et les gérer** en lien avec la Responsable d'agence et la Responsable d'agence adjointe.
- **Être l'interlocuteur privilégié des locataires** : assurer une communication fluide et bienveillante avec les habitants et leurs représentants.
- **Programmer et réaliser les états des lieux** et visites conseils.
- **Assurer la gestion des sinistres** en étroite collaboration avec l'équipe assurances.
- **Veiller à la sécurité des résidences** et proposer des actions d'amélioration.
- **Assurer l'accueil de l'agence** ponctuellement, en cas d'absence du (de la) Chargé(e) d'accueil.



# Chargé de Secteurs (F/H) CDD – Temps plein

## Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac+2/3 dans le domaine de l'immobilier, du bâtiment ou de la gestion locative, et vous justifiez d'une expérience significative d'au moins 3 ans sur un poste similaire. Vous avez développé une solide connaissance de la maintenance courante, notamment dans le second œuvre, et vous êtes à l'aise avec les problématiques techniques du patrimoine immobilier.

Autonome et rigoureux(se), vous savez organiser vos priorités et faire preuve de réactivité face aux imprévus. Votre sens du service et votre aisance relationnelle vous permettent d'instaurer une relation de confiance avec les locataires, les prestataires et les équipes internes.

Vous êtes également à l'aise avec les outils bureautiques (Word, Excel) et vous savez utiliser les outils numériques pour assurer un suivi efficace de vos missions. Enfin, le permis B est indispensable pour assurer les déplacements réguliers sur votre secteur.

## Les petits plus chez OPHIS :

- Une équipe **engagée et solidaire**, évoluant dans un environnement de travail humain et bienveillant.
- Un cadre de travail **responsable**, marqué par un fort sens de l'engagement social.
- Des **avantages attractifs** : RTT, intéressement, carte ticket-restaurant, mutuelle d'entreprise et prévoyance collective avec prise en charge avantageuse.

## Comment postuler ?

Vous aimez le terrain, le contact humain et les missions concrètes ?

Rejoignez notre Office Public de l'Habitat et devenez un acteur clé de la vie quotidienne de nos locataires !

Adressez votre candidature (CV + Lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : [recrutement@ophis.fr](mailto:recrutement@ophis.fr) ou par courrier : **OPHIS Service Ressources Humaines, 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.**

